**Checkliste Schüler/innen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Arbeitsschritte** | **erl.** |
| **4. Klasse** 1. Semester | Teambildung – Themenfindung: Interessensanalyse, Ideensammlung |  |
| Entscheidung für einen Themenbereich, Gegenstand |  |
| Erste Literatursuche; Eingrenzung sowie Konkretisierung des Themas |  |
| Erste Struktur und Schwerpunktsetzung, Fragestellungen und Methode  |  |
| Eventuelle Kooperationspartner überlegen |  |
| Projektdokumentation - Beginn (kontinuierlich bis zur Abgabe) |  |
| 2. Semester | Weitere Eingrenzung und Konkretisierung des Themas, an Schwerpunktsetzung, Hypothesen und Methode arbeiten |  |
| Überlegungen zur *Problemstellung* (W-Fragen), zur Methode (passend zur *Problemstellung*), zum Produkt |  |
| Evtl. Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner |  |
| Fixierung des Themas und der Problemstellung mit Betreuer/in |  |
| MaiJuni | Einreichung des Themenantrages (inklusive Erwartungshorizont):Gruppenmitglieder / Gegenstand / Thema / Untertitel / *Problemstellung* / Methode / Berufsfeldbezug / Kooperationspartner / Basisliteratur |  |
| Teambesprechung: Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächs-, Feedbackvereinbarungen, Plattformen, Dropbox etc.) |  |
| Besprechung mit Betreuer/in (verpflichtend nach Genehmigung): Konkretisierung der Fragestellungen, Struktur und Schwerpunktsetzung, Planung des Arbeitsprozesses: Zeitplan mit Meilensteinen und festgelegten Terminen (Häufigkeit der Besprechungen, Termine für die Abgabe von Probekapiteln etc.), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen, Informationen über formale Richtlinien, Beurteilungskriterien |  |
| Ergebnis: **Zeit- und Projektplan als klare Projektvorgabe und genauer Fahrplan mit Meilensteinen** |  |
| **Zeit** | **Arbeitsschritte** | **erl.** |
| **5. Klasse** Septemberbis NovemberJänner | Verbindliche Anmeldung jedes/r einzelnen Schülers/in (Thema + Titel)  |  |
| **Verfassen der Diplomarbeit:**Vertiefende Literaturrecherche, Exzerpt-Erstellung, Zitieren der Quellen, Vorbereitung zur gewählten methodischen Arbeit (bewusste Anwendung der gewählten Methode – Fragebogen, Interview, Beobachtungen, etc. durchführen und auswerten)Grafische Darstellungen inklusive Kommentar erstellen, Ergebnisse darstellen, Schlussfolgerungen ziehen |  |
| Kontinuierliche Überarbeitung, Korrektur der vorläufigen Gliederung des Konzepts, Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel an Betreuer/in) |  |
| Kontinuierliche und sprachliche Überarbeitung der Rohfassung, sorgfältige Einarbeitung der Literatur |  |
| Übermitteln der Zwischenergebnisse an Betreuer/in, Feedbackgespräch  |  |
| Eventuelle Neuvorlage und Feedbackgespräch mit Betreuer/in |  |
| Anfang2. Semester | Fertigstellung der Verzeichnisse: Literatur-, Abbildungs-, evtl. Tabellenverzeichnis erstellen |  |
| Inhaltsverzeichnis überprüfen |  |
| Überprüfen der korrekten und sorgfältigen Zitierung |  |
| Kontrolle des Layouts |  |
| MärzApril | Korrektur lesen (lassen) hinsichtlich sprachlicher Richtigkeit (Orthografie, Grammatik und Stil) – es reicht nicht aus, in einem Textverarbeitungsprogramm die Rechtschreibprüfung durchzuführen |  |
| Abgabe der Arbeit (digital und 2-fache Druckversion) an Betreuer/in |  |
| Besprechung mit Betreuer/in (verpflichtend nach Korrektur):Reflexion des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses;Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion |  |
| Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit gemäß Terminvorgabe  |  |

 Diese Checkliste basiert auf der Handreichung des bm:bf zur vorwissenschaftlichen Arbeit (URL: http://www.bmukk.gv.at/
medienpool/22700/reifepruefung\_ahs\_lfvwa.pdf (20.03.2014) und ist als Arbeitshilfe und nicht als standardisiertes Dokument
zu sehen.