**Checkliste Schüler/innen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Arbeitsschritte** | | **erl.** |
| **4. Klasse**  1. Semester | Teambildung – Themenfindung: Interessensanalyse, Ideensammlung | |  |
| Entscheidung für einen Themenbereich, Gegenstand | |  |
| Erste Literatursuche; Eingrenzung sowie Konkretisierung des Themas | |  |
| Erste Struktur und Schwerpunktsetzung, Fragestellungen und Methode | |  |
| Eventuelle Kooperationspartner überlegen | |  |
| Projektdokumentation - Beginn (kontinuierlich bis zur Abgabe) | |  |
| 2. Semester | Weitere Eingrenzung und Konkretisierung des Themas, an Schwerpunktsetzung, Hypothesen und Methode arbeiten | |  |
| Überlegungen zur *Problemstellung* (W-Fragen), zur Methode (passend zur *Problemstellung*), zum Produkt | |  |
| Evtl. Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner | |  |
| Fixierung des Themas und der Problemstellung mit Betreuer/in | |  |
| Mai  Juni | Einreichung des Themenantrages (inklusive Erwartungshorizont):  Gruppenmitglieder / Gegenstand / Thema / Untertitel / *Problemstellung* / Methode / Berufsfeldbezug / Kooperationspartner / Basisliteratur | |  |
| Teambesprechung: Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächs-, Feedbackvereinbarungen, Plattformen, Dropbox etc.) | |  |
| Besprechung mit Betreuer/in (verpflichtend nach Genehmigung):  Konkretisierung der Fragestellungen, Struktur und Schwerpunktsetzung, Planung des Arbeitsprozesses: Zeitplan mit Meilensteinen und festgelegten Terminen (Häufigkeit der Besprechungen, Termine für die Abgabe von Probekapiteln etc.), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen, Informationen über formale Richtlinien, Beurteilungskriterien | |  |
| Ergebnis: **Zeit- und Projektplan als klare Projektvorgabe und genauer Fahrplan mit Meilensteinen** | |  |
| **Zeit** | | **Arbeitsschritte** | **erl.** |
| **5. Klasse**  September  bis November  Jänner | | Verbindliche Anmeldung jedes/r einzelnen Schülers/in (Thema + Titel) |  |
| **Verfassen der Diplomarbeit:** Vertiefende Literaturrecherche, Exzerpt-Erstellung, Zitieren der Quellen, Vorbereitung zur gewählten methodischen Arbeit (bewusste Anwendung der gewählten Methode – Fragebogen, Interview, Beobachtungen, etc. durchführen und auswerten) Grafische Darstellungen inklusive Kommentar erstellen, Ergebnisse darstellen, Schlussfolgerungen ziehen |  |
| Kontinuierliche Überarbeitung, Korrektur der vorläufigen Gliederung des Konzepts, Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel an Betreuer/in) |  |
| Kontinuierliche und sprachliche Überarbeitung der Rohfassung, sorgfältige Einarbeitung der Literatur |  |
| Übermitteln der Zwischenergebnisse an Betreuer/in, Feedbackgespräch |  |
| Eventuelle Neuvorlage und Feedbackgespräch mit Betreuer/in |  |
| Anfang  2. Semester | | Fertigstellung der Verzeichnisse:  Literatur-, Abbildungs-, evtl. Tabellenverzeichnis erstellen |  |
| Inhaltsverzeichnis überprüfen |  |
| Überprüfen der korrekten und sorgfältigen Zitierung |  |
| Kontrolle des Layouts |  |
| März  April | | Korrektur lesen (lassen) hinsichtlich sprachlicher Richtigkeit (Orthografie, Grammatik und Stil) – es reicht nicht aus, in einem Textverarbeitungsprogramm die Rechtschreibprüfung durchzuführen |  |
| Abgabe der Arbeit (digital und 2-fache Druckversion) an Betreuer/in |  |
| Besprechung mit Betreuer/in (verpflichtend nach Korrektur): Reflexion des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses; Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion |  |
| Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit gemäß Terminvorgabe |  |

Diese Checkliste basiert auf der Handreichung des bm:bf zur vorwissenschaftlichen Arbeit (URL: http://www.bmukk.gv.at/  
medienpool/22700/reifepruefung\_ahs\_lfvwa.pdf (20.03.2014) und ist als Arbeitshilfe und nicht als standardisiertes Dokument   
zu sehen.