**BETREUUNG Diplomarbeit - CHECKLISTE LEHRER/INNEN**

|  |
| --- |
| **4. Klasse** |
|  |
| **I: Beratungsgespräche im Rahmen der Themenfindung und der Festlegung des Erwartungshorizontes:**  o Beratung bei der **Eingrenzung** und der **Ausformulierung** des Themas  o Überlegungen zur **Struktur** und **Schwerpunktsetzung** der Arbeit  o Anregung zur **Konkretisierung** der **Fragestellungen**  o Hilfestellung zu **Methoden,** welche der Fragestellung adäquat sind  o Beratung bei Auswahl und Beschaffung von **Ressourcen**  Nach Einreichung der Themenstellung durch den Schüler / die Schülerin und Genehmigung des Themas durch die Schulbehörde erster Instanz – **verpflichtendes Gespräch** (Anfang Juni):  o **Teambesprechung:** Hinweis auf Arbeitsverteilung, Termine,   Kommunikationsstruktur (Plattform, Dropbox etc.)  o Hinweise zur Erstellung eines **Zeit-und Projektplans,** in dem Meilensteine  definiert und terminisiert werden (z.B. Termine für die Abgabe von Probe-  kapiteln)  o Besprechen der **Bewertungskriterien**  o **Betreuungsvereinbarungen** (contracting) zur Klärung formaler Aspekte   sowie der Zuständigkeit während des Betreuungsprozesses:  \*Art und Häufigkeit der Kontaktaufnahme  \*Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen  o Hinweise auf die zu führenden **Protokolle** (Begleitprotokoll der   Kandidat/innen und Betreuungsprotokoll der Betreuungsperson)  o Bei Bedarf noch einmal **Konkretisierung der Fragestellung und  Schwerpunktsetzung** der Arbeit |

**5. Klasse**

**II. Kontinuierliche Betreuung**

o Beobachtung des **Arbeitsfortschrittes** in den Bereichen:   
 Aufbau der Arbeit, Arbeitsmethodik, Selbstorganisation, Zeitplan, Struktur und   
 Schwerpunktsetzung – Problemstellung (= Kernbereich) der Arbeit

o Betreuung in Hinblick auf die **Präsentation und Diskussion**

o **Feedback** zu den Zwischenergebnissen bezüglich

* Inhaltlicher Gestaltung
* Stringenz der Darstellung und Argumentation
* Formaler Kriterien
* Sprachlicher und orthographischer Aspekte

Achtung: Die Betreuungsperson nimmt vor Abgabe der Arbeit durch den Schüler/die Schülerin **keine Korrekturarbeit** vor!!

**Nach Abgabe der Arbeit durch die Schüler/innen**

**o Beschreibung und Korrektur der Arbeit** und Ausfüllen des Beurteilungsrasters

o **Besprechung der DA** mit dem Schüler/der Schülerin (**verpflichtend**):   
  
 Analyse der Stärken und Defizite der Arbeit

Besprechen der **Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion**

Achtung: Auf keinen Fall darf bei der Besprechung der Arbeit eine Note genannt werden, auch nicht dann, wenn die Arbeit negativ ist. Die **Beurteilung erfolgt erst nach der Präsentation und Diskussion der Arbeit!!** Außerdem darf der Schüler/die Schülerin die Beschreibung der Arbeit erst nach der Präsentation und Diskussion sehen.