**Diplomarbeit - Beurteilungsraster**

Themenstellung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidat/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A) Schriftliche Arbeit**

* Sind alle Kompetenzbereiche der schriftlichen Arbeit zumindest zum überwiegenden Teil erfüllt? O Nein O Ja
* Besteht Plagiatsverdacht? O Nein O Ja (Bei Plagiatsverdacht: Prüfbericht liegt bei)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Selbstkompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin bringt sich konstruktiv in die Themenfindung bzw. Formulierung der **Problemstellung** ein. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet durch eigenständiges Arbeiten und Denken die einzelnen Prozessschritte. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin dokumentiert den Prozess und hält sich an Vereinbarungen und Termine. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin nimmt angebotene Hilfestellungen und Korrekturvorschläge des Betreuers/der Betreuerin an. |  |  |  |  |  |
| **SELBSTKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Methodenkompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin wählt im Bezug zum Thema passende Methode(n) zur Bearbeitung der Problemstellung. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin setzt die gewählte Methode zielführend ein. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin stellt die Ergebnisse seiner/ihrer methodischen Auseinandersetzung strukturiert und anschaulich dar. |  |  |  |  |  |
| **METHODENKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inhaltliche Kompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin stellt inhaltlich einen eindeutigen Berufsfeldbezug her. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin gliedert die Arbeit sachlogisch und nachvollziehbar. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin setzt sich in einer nachvollziehbaren Argumentation mit dem Thema auseinander. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin gibt auf die Problemstellung(en) eine klare Antwort. |  |  |  |  |  |
| 5. Der Kandidat/die Kandidatin setzt Abbildungen und Grafiken zielführend ein und interpretiert diese aussagekräftig. |  |  |  |  |  |
| 6. Der Kandidat/die Kandidatin verfasst die Abstracts formal korrekt und inhaltlich nachvollziehbar. |  |  |  |  |  |
| **INHALTLICHE KOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informationskompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin wählt Quellen und Datenmaterial entsprechend ihrer fachlichen Relevanz für das Thema aus. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin wertet Quellen und Datenmaterial ihrem Sinn entsprechend aus. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin hinterfragt das ausgewertete Quellen- und Datenmaterial kritisch. |  |  |  |  |  |
| **INFORMATIONSKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprachliche Kompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin beherrscht die wesentlichen Grundprinzipien von Orthografie, Satzzeichensetzung und Grammatik. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin verwendet Ausdruck und Wortwahl entsprechend dem Bildungsniveau einer 5. Klasse. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin verwendet eine klare Sprache (sachlich, neutral, eindeutig). |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin baut Zitate sprachlich korrekt in den Textzusammenhang ein. |  |  |  |  |  |
| **SPRACHLICHE KOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestaltungskompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet das Layout entsprechend den Vorgaben. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin zitiert einheitlich und wissenschaftlich korrekt. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin bereitet Datenmaterial visuell passend auf. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin erfüllt die Anforderungen hinsichtlich formaler Vollständigkeit. |  |  |  |  |  |
| **GESTALTUNGSKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektmanagement- und Teamkompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin koordiniert sich mit den Teammitgliedern. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin kommuniziert zielorientiert mit Kooperationspartnern. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin bearbeitet die notwendigen Tools vollständig. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin hält sich an die im Team vereinbarten Regeln hinsichtlich Zeitmanagement, Verlässlichkeit, übertragenen Aufgaben etc. . |  |  |  |  |  |
| **PROJEKTMANAGEMENT- und TEAMKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

**B) Präsentation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strukturelle und inhaltliche Kompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin gliedert die Präsentation klar erkennbar, stringent und zielgerichtet. |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin stellt die Kernaussagen unter Anwendung einschlägigen Fachvokabulars sachkompetent und folgerichtig dar und fasst die Schlussfolgerungen in einem Fazit zusammen.  |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet die Präsentation ergebnisorientiert. |  |  |  |  |  |
| **STRUKTURELLE UND INHALTLICHE KOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausdrucksfähigkeit und Medienkompetenz** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin wählt geeignetes Präsentationsmaterial und passende Medien. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin gestaltet die Präsentation interessant und kreativ. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin geht kompetent mit den eingesetzten Medien um. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin verwendet die Standardsprache korrekt und formuliert differenziert und unmissverständlich. |  |  |  |  |  |
| 5. Der Kandidat/die Kandidatin spricht frei. Sprechtempo, Lautstärke, Modulation, Blickkontakt, Körpersprache sowie Mimik und Gestik dienen dem Verständnis. |  |  |  |  |  |
| **AUSDRUCKSFÄHIGKEIT UND MEDIENKOMPETENZ GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

**C) Diskussion**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diskursfähigkeit** |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nichterfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| 1. Der Kandidat/die Kandidatin stellt reflektierend seine Zugänge zum Thema und zur Fragestellung dar.  |  |  |  |  |  |
| 2. Der Kandidat/die Kandidatin antwortet fundiert auf Fragen zum methodischen Vorgehen und zum Arbeitsprozess im Team. |  |  |  |  |  |
| 3. Der Kandidat/die Kandidatin beantwortet vertiefende Fragen zum Inhalt der Arbeit korrekt. |  |  |  |  |  |
| 4. Der Kandidat/die Kandidatin argumentiert inhaltliche Positionen und den Berufsfeldbezug schlüssig und sachlogisch. |  |  |  |  |  |
| **DISKURSFÄHIGKEIT GESAMTKALKÜL** |  |  |  |  |  |

**Gesamtbeurteilung** aus schriftlicher Arbeit, Präsentation und Diskussion:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Erfüllungsgrad 1 | Erfüllungsgrad 2 |
|  | nicht erfüllt | über-wiegend | zur Gänze | über das geforderte Maß hinaus | weit über das geforderte Maß hinaus |
| **Schriftliche Arbeit:** |  |  |  |  |  |
| Selbstkompetenz |  |  |  |  |  |
| Methodenkompetenz |  |  |  |  |  |
| Inhaltliche Kompetenz |  |  |  |  |  |
| Informationskompetenz |  |  |  |  |  |
| Sprachliche Kompetenz |  |  |  |  |  |
| Gestaltungskompetenz |  |  |  |  |  |
| Projektmanagement- und Teamkompetenz |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Präsentation und Diskussion:** |  |  |  |  |  |
| Strukturelle und inhaltliche Kompetenz |  |  |  |  |  |
| Ausdrucksfähigkeit und Medienkompetenz |  |  |  |  |  |
| Diskursfähigkeit |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……………………………………..**

**Gesamtbeurteilung**

----------------------------------------- ----------------------------------------

Ort, Datum: Unterschrift Betreuer/in

Hinweis:

Die Gesamtbeurteilung basiert auf insgesamt zehn Kompetenzen. Jede Kompetenz wird durch einzelne Deskriptoren beschrieben. Alle zehn Kompetenzen müssen für eine positive Gesamtbeurteilung erfüllt sein.

Aufgrund der Bewertung der einzelnen Deskriptoren ergibt sich eine Beurteilung der zugehörigen Kompetenz. Die Nichterfüllung eines Deskriptors im Rahmen einer Kompetenz muss nicht unbedingt zur Folge haben, dass die gesamte Kompetenz als nicht erfüllt gilt.

**Verbale Begründung bei negativer Gesamtbeurteilung der Diplomarbeit:**